

# AIを活用して8割の業務を自動化する事例

## 会社概要

会社名	株式会社 LOG
設立	2020年 8月
所在地	〒150-0045 東京都渋谷区神泉町 2 0 - 2 1 クロスシー渋谷神泉ビル 4-02
経営陣	代表取締役 / CEO 矢嶋 拓弥 取締役 / COO 三船 直人 社外取締役 / 金田 健
事業内容	AI研修、新規事業立ち上げ、業務改善コンサル、 システム開発、マーケティング支援
会社HP	<a href="https://www.log-port.com/">https://www.log-port.com/</a>
従業員	20名（業務委託含む）



# 自己紹介



矢嶋 拓弥

AI × DXの事業変革パートナー

## 趣味

AIを使って日常生活を  
面白くすること

## 経歴

- ノースショア株式会社：エンジニア、開発リーダー
- 株式会社ショーケース：上場企業・新規事業立ち上げ
- 株式会社LOG：代表（DXコンサル・システム開発）

## ひとこと

300社以上の業務改善実績をもとに、

「AIとDXでワクワクする未来」をミッションに掲げております。

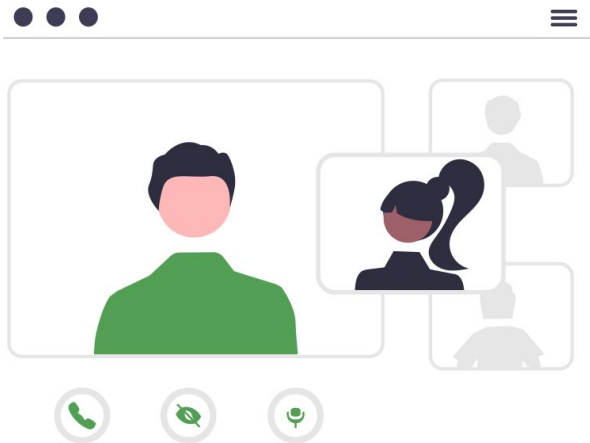
自社の課題に寄り添った実践型AI研修を通じて

「社員が変わり、組織が変わる」感動の瞬間を一緒に創り上げます。

これまでにない桁違いの業務効率化を、ぜひご体感ください！

# AI活用の無料相談会

## AIの社内活用・従業員のAIレベル向上のお悩みを まとめて解消しませんか？



AIを用いた業務改善を行う**実績豊富なコンサルタント**が  
貴社の業務内容を伺いながら、個別にお答えします

### ご利用の流れ

右QRコード・リンクよりお申し込みいただくか、  
次のアドレス宛にメールを送付ください

受付：株式会社LOG 横川

m.yokogawa@log-port.com



[https://app.spirinc.com/patterns/availability-sharing/-XrtE5phaTPc\\_xsDIYxqf/confirm](https://app.spirinc.com/patterns/availability-sharing/-XrtE5phaTPc_xsDIYxqf/confirm)

## 目次

1. 労務管理システムは「@ろうむ」を使用。  
システムへの入力ツール上自動化できないものの、必要なヒアリングのやり取りを効率化
2. 賃金台帳やタイムカードの起票作業を自動化

# 社労士事務所様の仕事について

---

社労士事務所では行政への書類作成業務と

そのための情報ヒアリング、賃金台帳などの管理作業で多くの作業を占めている

- 提出資料の作成・紐づくお客様とのやりとり(30~40%)
- 賃金台帳・勤怠記録関連の起票・管理(20~40%)
- その他業務(~20%)
  - 就業規則や規程の作成・改訂
  - コンサルティング業務
  - 助成金申請
  - 労使トラブル対応・労務監査対応

# AIを活用したシステム一覧

# 背景を推測しながら 回答するメールBOTの構築

## 過去のやり取りを参考にした、 背景を推測しながら回答するメールの作成bot

### ご要望・課題



1. メール返信文を作成するのに時間がかかる
2. 社内独自のルールが統一されていない

### 理想



内容をAIボットに入れると自動で返信文を作成

作成進めてください



エージェントログ



ありがとうございます。以下の内容で山田様にご案内するメール文面を作成いたします。

件名: 育休に関する必要書類のご案内

山田様

いつもお世話になっております。寺嶋社会保険労務士法人の三船です。

この度は、育休に関してのご質問をいただきありがとうございます。育休の手続きを円滑に進めるために、以下の書類が必要となりますので、ご確認をお願いいたします。

- 育児休業申出書
- 育児休業給付金申請書
- 賃金台帳（必要になる期間分）
- タイムカード（必要になる期間分）

また、各書類の提出期限なども重要ですので、具体的な手続きスケジュールについてご不明点があれば、遠慮なくお知らせください。

どうぞよろしくをお願いいたします。

寺嶋社会保険労務士法人

担当 三船

Email: [terashima.sr@sr-terashima.com](mailto:terashima.sr@sr-terashima.com)

Tel: 03-5901-9833

# 貸金台帳データからCSV取り込み用 データに文字起こしするボット

# 課題と理想

## 企業ごとに異なる賃金台帳をシステムに入れる フォーマットに自動で整理

### ご要望・課題

The image shows several overlapping screenshots of different salary ledger (賃金台帳) formats. These formats vary significantly in layout, column headers, and data organization, representing the '課題' (problem) of integrating diverse data into a single system.

色々なフォーマットが企業から届くため、  
システムに入れるのが大変

### 理想

The image shows a single, clean screenshot of a standardized salary ledger format. This represents the '理想' (ideal) state where all data is converted into a consistent format for system integration.

名前: 矢嶋 拓弥

年月: 2024年2月度~2024年5月度

#### 動態・時間関連項目

項目	2月	3月	4月	5月
出勤日数	35.00	35.00	40.00	40.00
公休日数				
有休消化日数	7.00	8.00	7.00	7.00
有給消化日数				

AIボットにデータを入れるとAIが自動で  
フォーマットを整理

# タイムカードの自動 スプレッドシート転記



# AIを活用したFAX-メール 自動整理システム

# 課題と理想

## AIを活用して仕訳作業、転記作業、進捗管理を効率化

### ご要望・課題

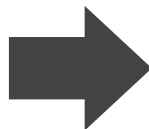
Fwd: FWD:[ ] FAX image from:[048 933 0037] (未読) [返信を表示]

konicafax <konicafax@yabokohan.jp>  
To: 田中 \*

私貴回答

----- Forwarded Message -----  
Subject: FWD:[ ] FAX image from:[048 933 0037]  
Date: Tue, 19 Nov 2024 18:22:10 +0900  
From: sakoncam@toyabokohan@gmail.com  
Reply-To: sakoncam@toyabokohan@gmail.com  
To: tsunaka@yabokohan.jp, konicafax@yabokohan.jp, kilmura@yabokohan.jp

1個の添付ファイル・Gmail でスキャン済み



### 理想

報告管理	メール詳細						
メール管理	カテゴリ	重要度	田中君	クライアント名	件名	本文	メールアドレス
2024/12/16	専員登録	未読	投資担当(中村)	香川太郎様	中古車名義変更について	中古車の名義変更について相談したいのですが、必要書類と手数料の合計を教えてくださいましてほしいです。書類の変更を希望しています。	mail@example.com
2024/12/16	法人設立	未読	投資担当(中村)	高松花子様	会社設立相談希望	新居で会社を設立予定です。政務の経費を教えてください。必要な書類と手数料について相談できますか？予算と総額の目安も知りたいです。	mail2@example.com
2024/12/16	相続	未読	田中課長	塚田次郎様	相続相談について	相続手続きについて無料相談は可能ですでしょうか。父が先月他界し、夫と妻と姉の3名が相続について専門家に相談したいと考えています。	mail3@example.com
2024/12/16	ドローン	未読	投資担当(中村)	丸亀建設(株)	ドローン許可申請相談	ドローンの飛行許可申請を検討しています。マシンの選上からの申請を予定していますが、どのような手続きが必要でしょうか。	mail4@example.com
2024/12/16	建設業	未読	購買担当(赤木)	(株)建設建設	建設許可更新について	建設許可の更新申請が完了しています。必要な書類と一時に不足している書類はありますか？見積もりもいただければ幸いです。	mail5@example.com
2024/12/16	在留資格	未読	役員主任	(株)うどん工房	在留資格更新相談	外国人労働者の在留資格更新の手続きについて相談させていただきます。現在在留の更新日が迫り、変更手続きを進めています。	mail6@example.com
2024/12/16	専任証明	既読	山田課長	観音寺一歩様	専任証明申請依頼	専任証明の申請を依頼したいのですが、自宅近くの自動車場で手続きが可能ですでしょうか。ご返信を待っています。	mail7@example.com
2024/12/16	倉庫	未読	物流担当(村上)	(株)三益建設	倉庫許可取得について	産業廃棄物の高層倉庫の新築許可取得を考えています。高層倉庫での建設に必要な書類と費用について教えてください。	mail8@example.com
2024/12/16	賃貸	未読	監査役(伊藤)	鎌倉寺子様	賃貸借作成的相談	賃貸借の作成を考えています。借主への説明資料が作成できれば幸いです。是非自由で外出が可能なため、ご検討いただけますでしょうか。	mail9@example.com
2024/12/16	古物売買	既読	購買担当(赤木)	早平太郎様	古物許可申請相談	古物許可の申請を考えています。ネットショップ販売予定です。ご意見を伺いながら申請することをご希望でしょうか。	mail10@example.com

1. FAX・メールの仕訳に工数がかかる
2. 進捗の管理に時間がかかる

1. AIがFAX、メールを取得して自動でシートに反映
2. スプレッドシート上でリアルタイムに進捗管理。誰でもURLで確認可能

# 自動化システム:メールを自動で取得してスプレッドシートに反映

ポイント

## AIが自動でFAX、メールを整理

進捗管理		メール詳細					
メール管理	カテゴリ	重要度	担当者	クライアント名	件名	本文	メールアドレス
2024/12/16	車両登録	高	営業担当(中村)	香川太郎様	中古車名義変更について	中古車の名義変更について相談したいのですが、必要書類と手続きの流れを教えてくださいませんか。来週中の変更を希望しています。	mail@example.com
2024/12/16	法人設立	中	営業担当(中村)	高松花子様	会社設立相談希望	新規で会社を設立予定です。飲食店経営を考えていますが、必要な許認可と手続きについて相談できますか？予算と期間の目安も知りたいです。	mail2@example.com
2024/12/16	相続	中	田中課長	坂出次郎様	相続相談について	相続手続きについて無料相談は可能でしょうか。父が先月他界し、不動産と預貯金の相続について専門家に相談したいと考えています。	mail3@example.com
2024/12/16	ドローン	高	営業担当(中村)	丸亀建設(株)	ドローン許可申請相談	ドローンの飛行許可申請を検討しています。マンション屋上からの空撮を予定していますが、どのような手続きが必要でしょうか。	mail4@example.com
2024/12/16	建設業	中	購買担当(鈴木)	(株)廣岐建設	建設業許可更新について	建設業許可の更新時期が近づいています。決算変更届と一緒に対応お願いできますか？見積もりをいただきたいです。	mail5@example.com
2024/12/16	在留資格	高	佐藤主任	(株)うどん工房	在留資格更新相談	外国人技能実習生の在留資格更新手続きについて相談可能でしょうか。現在5名の実習生がおり、来月更新時期を迎えます。	mail6@example.com
2024/12/16	車庫証明	低	山田係長	観音寺一郎様	車庫証明申請依頼	車庫証明の申請を依頼したいのですが、自宅近くの駐車場で手続き可能でしょうか。図面等は用意してあります。	mail7@example.com
2024/12/16	産廃許可	中	物流担当(村上)	(有)三豊清掃	産廃許可取得について	産業廃棄物収集運搬業の新規許可取得を考えています。高松市での取得に必要な要件と費用について教えてくださいませんか。	mail8@example.com
2024/12/16	遺言	中	未手配	善通寺花子様	遺言書作成の相談	遺言書の作成を考えています。自宅への訪問相談は可能でしょうか。足が不自由で外出が困難なため、ご検討いただくと助かります。	mail9@example.com
2024/12/16	古物商	低	購買担当(鈴木)	琴平太郎様	古物商許可申請相談	古物商許可の申請を考えています。ネットショップ開設予定ですが、自宅を営業所として申請することは可能でしょうか。	mail10@example.com

# 自動化システム: BIツールで進捗を可視化

自動で反映された  
スプレッドシートデータと  
リアルタイムで連携する  
ダッシュボードを構築

## 構築環境

- GAS or Google Cloud
- Google スプレッドシート
- Looker Studio



# 助成金を活用したAI内製化支援

# AI研修は内容カスタマイズして 14時間の形でご提供

時間	研修例
1	AI時代における業務改善の考え方と進め方 (1/2)
2	AI時代における業務改善の考え方と進め方 (2/2)
3	ChatGPTをはじめとした生成AIの基礎とセキュリティのお話
4	テキスト生成などにおける最適なプロンプトと活用法 (1/3)
5	テキスト生成などにおける最適なプロンプトと活用法 (2/3)
6	テキスト生成などにおける最適なプロンプトと活用法[実践編] (3/3)
7	定常業務を仕組みにするAI活用法とプロンプト (1/4)
8	定常業務を仕組みにするAI活用法とプロンプト (2/4)
9	定常業務を仕組みにするAI活用法とプロンプト[実践編] (3/4)
10	定常業務を仕組みにするAI活用法とプロンプト[実践編] (4/4)
11	AIの拡張性について - 外部ツールとの連携 -
12	ワークショップ-モデルケースを用いたDX化へのアプローチ- (1/3)
13	ワークショップ-モデルケースを用いたDX化へのアプローチ- (2/3)
14	ワークショップ-モデルケースを用いたDX化へのアプローチ- (1/3)

※14時間の研修内容は、お客様のご要望に合わせてカスタマイズ可能

実際にコストを削減

実際にコストを削減する  
AIの仕組みを研修中に一緒に作成

そのまま内製化

研修後、参加者が自分たちで  
自社の業務改善を行える仕組みを構築

導入ガイドライン作成

著作権・セキュリティを考慮した  
導入ガイドラインの構築

# 研修のご提供方法

## ご要望に合わせた2つの研修パターンを用意

### パターン1

#### 14時間のオンライン研修

イベント的に実施することで、後回しにしがちな業務改善を効率的に実施

リアルタイムに改善しながら学べる他、他部署がやっている業務を知る機会にもなります

### パターン2

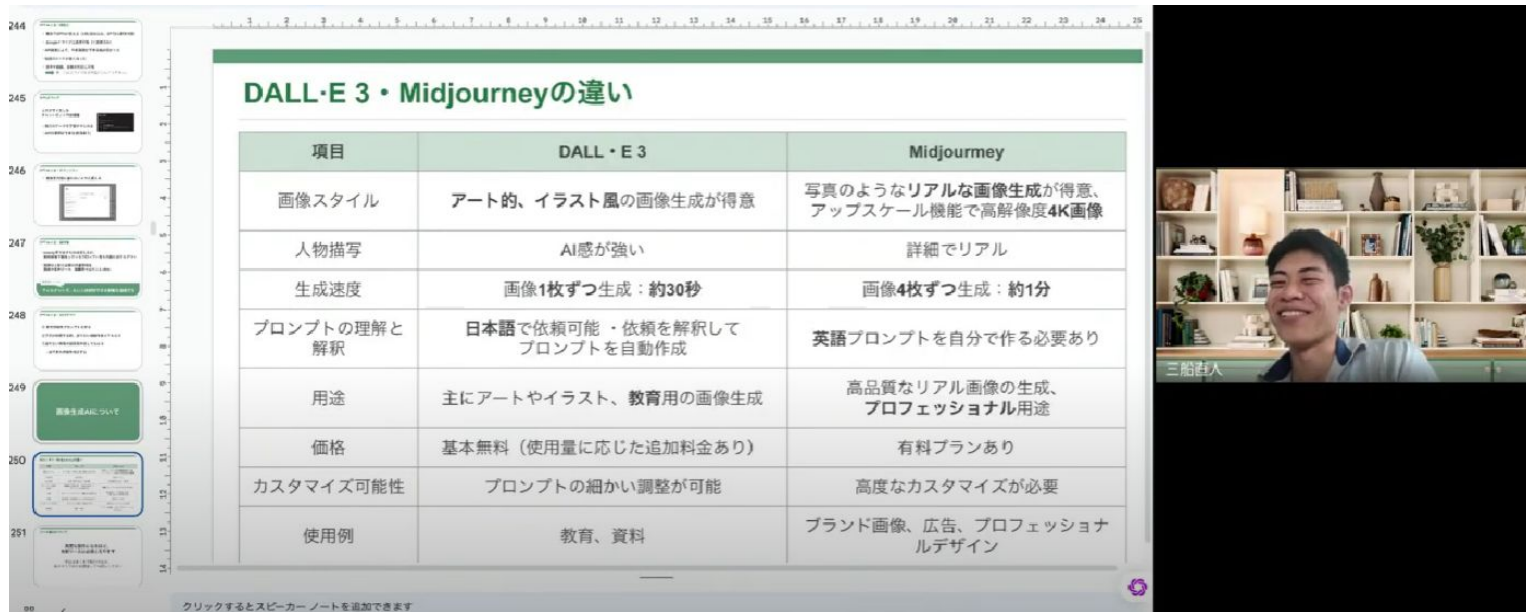
#### Eラーニングの提供+ フォローアップ研修

対象者が同じ時間に研修時間を作れない場合におすすめ

eラーニングで学んだ上で、宿題となる実務の改善をしたもののフィードバック研修を実施します

# パターン1:オンライン研修型

オンラインによる対面形式のため  
リアルタイムで不明点、業務の課題を解決しながら実施



項目	DALL・E 3	Midjourney
画像スタイル	アートの、イラスト風の画像生成が得意	写真のようなリアルな画像生成が得意、アップスケール機能で高解像度4K画像
人物描写	AI感が強い	詳細でリアル
生成速度	画像1枚ずつ生成：約30秒	画像4枚ずつ生成：約1分
プロンプトの理解と解釈	日本語で依頼可能・依頼を解釈してプロンプトを自動作成	英語プロンプトを自分で作る必要あり
用途	主にアートやイラスト、教育用の画像生成	高品質なリアル画像の生成、プロフェッショナル用途
価格	基本無料（使用量に応じた追加料金あり）	有料プランあり
カスタマイズ可能性	プロンプトの細かい調整が可能	高度なカスタマイズが必要
使用例	教育、資料	ブランド画像、広告、プロフェッショナルデザイン

※実際にChatGPT等のツールを使っていただくため、PCを操作できる環境が必須です。

# パターン2: eラーニング + スポットコンサル型

## eラーニング

時間	講義名
1	AI時代における業務改善の考え方と進め方
2	既存業務フローに基づく課題と解決策の整理
3	大規模言語モデルの仕組みと最新モデル・ツールの説明
4	テキスト・画像・動画生成における最適なプロンプト
5	著作権やセキュリティに係るリスクの把握
6	AI時代に向けたデータ管理方法
7	AIを活用したDX化ツール構築に係る着眼点
8	AIを活用したDX化ツールの基礎編 - データ学習させたAIボット -
9	AIを活用したDX化ツールの応用編 - データ学習させたAIボット -
10	AI学習に最適化したマニュアル・ノウハウの整理
11	AIの拡張性について - 外部ツールとの連携 -
12	ワークショップ-モデルケースを用いたDX化へのアプローチ - (1/2)
13	ワークショップ-モデルケースを用いたDX化へのアプローチ - (2/2)
14	講義後のまとめ



## 業務課題ヒアリング (2時間)

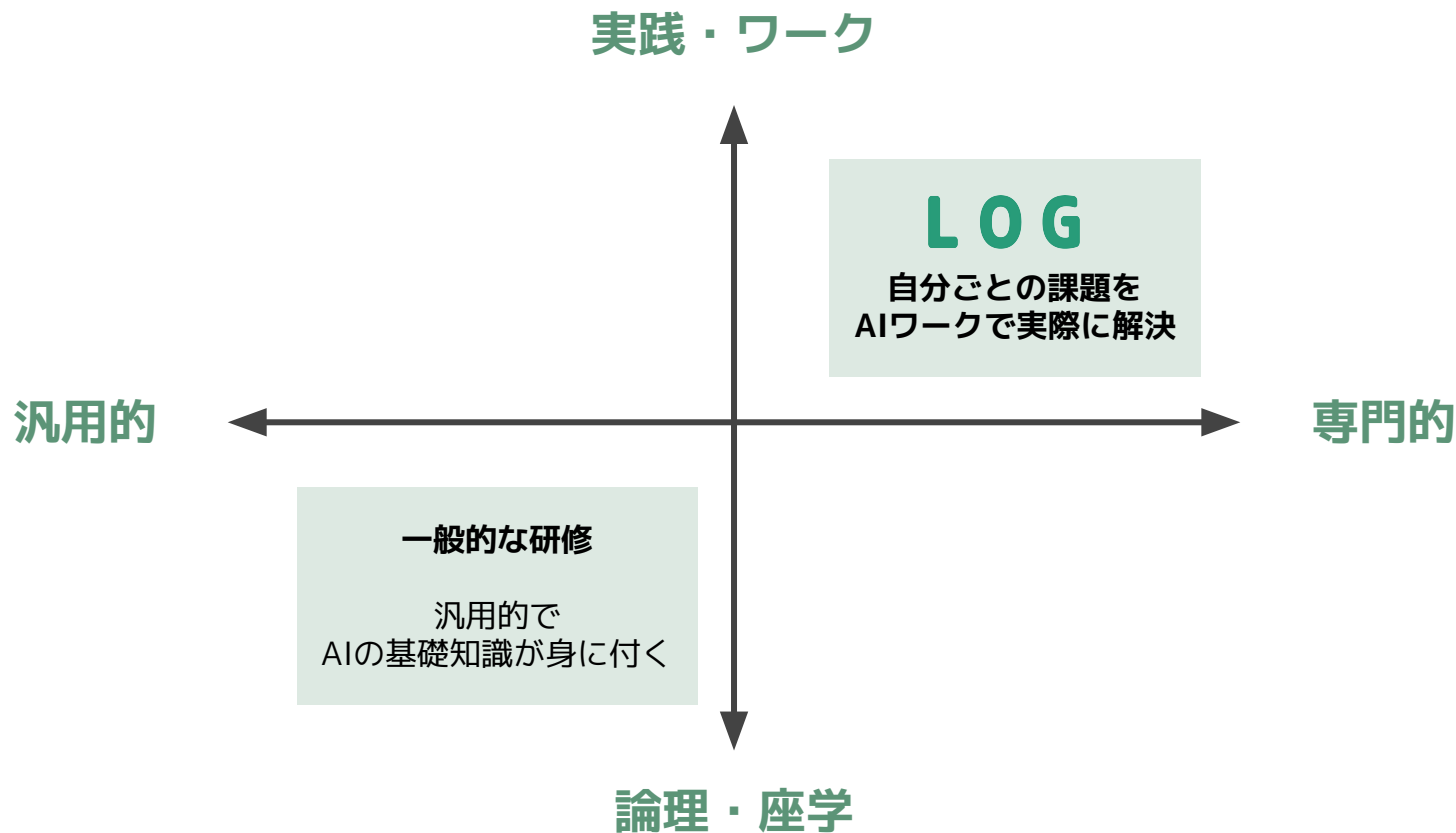
ID	種別	担当	【課題】 工員が分からない作業や安全	業務の改善 (作業・5ステップ制)	所要時間 (日)	優先度	【課題】 Cloudアプリの活用	【課題】 カスタムアプリ
01	業務	業務改善	作業手順の作成と研修の中心	1. Web上のマニュアル・業務手順書の作成 2. 作業手順書の作成と研修の中心 3. 作業手順書の作成と研修の中心 4. 作業手順書の作成と研修の中心	60分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ
1	業務	作業改善	エン지니어業務の自動化	1. エン지니어業務の自動化 2. エン지니어業務の自動化 3. エン지니어業務の自動化 4. エン지니어業務の自動化	60分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ
2	人事	業務改善	採用サイトのメンテナンス	1. 採用サイトのメンテナンス 2. 採用サイトのメンテナンス 3. 採用サイトのメンテナンス 4. 採用サイトのメンテナンス	30分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ
3	システム開発	業務改善	システム開発の効率化	1. システム開発の効率化 2. システム開発の効率化 3. システム開発の効率化 4. システム開発の効率化	120分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ
4	業務	業務改善	業務改善の推進	1. 業務改善の推進 2. 業務改善の推進 3. 業務改善の推進 4. 業務改善の推進	30分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ
5	アサイン	作業改善	作業改善の推進	1. 作業改善の推進 2. 作業改善の推進 3. 作業改善の推進 4. 作業改善の推進	120分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ
6	業務	業務改善	業務改善の推進	1. 業務改善の推進 2. 業務改善の推進 3. 業務改善の推進 4. 業務改善の推進	30分	高	Cloudアプリの活用	カスタムアプリ

## スポットコンサル (1時間×2回)



転載禁止

# ポジション：現場の課題解決に特化したワーク型研修



# 競合との違い：現場の課題をDXコンサルと一緒にAIで解決

	一般的な研修	LOGの研修
会社の資産	研修の実績	<b>DXプロジェクト300件以上の実績</b>
研修内容	AIの理論や座学がメイン	<b>現場の課題をAIで解決するワークに特化</b>
研修数	専用の研修1つ	<b>1000件以上の研修を用意</b> 業界、職種、使用ツールに合わせた 最適な研修をカスタマイズ作成
講師	ChatGPTのスキルを持っている方	<b>現役のDXコンサルタント</b> DXスキル×AIスキルを所有
研修の受け方	eラーニング	<b>環境に合わせて3つから選択</b> オフライン対面研修、オンライン研修、 eラーニング+スポットコンサル

# 特徴1: 自分の課題を解決するスキルをつけるオリジナル研修

ID	職種	担当者	【課題】 工数がかかっている作業や依存し	業務の流れ (目安: 5ステップ程度)	所要時間 1日	優先度	【初級】 ChatGPTプロンプトのみ使用	【中級】 カスタムGPTとナレッジベース
記入例	営業	矢嶋 拓弥	営業資料の作成に時間がかかる	1. Web上の提案会社・業界の調査 2. 電話・商談で話しした内容の整理 3. 資料の目的を整理 4. 資料の構成の見出しを作成 5. 見出しの詳細テキストを作成 6. 自社のFMTスライドにテキスト挿入 7. 必要な箇所に画像挿入	60分	高	・ Web上の情報から提案会社・業界にできることを調査するプロンプトを作る ・ 提案書の構成のたたきを作成するプロンプトを作る	・ 自社サービス情報と、社内に構成作成AIボットを作る
1	営業	牛山 愛	エンジニアと案件情報のマッチング(提案)	1. エンジニア情報の収集(メール/LINE) 2. 案件情報の収集(メール/LINE) 3. 方針検討(要員ベース/案件ベース) 4. エンジニア情報、案件情報から必須項目を抽出 5. 他社営業にエントリー打診 6. 案件情報にエントリー	60分	中	・ スキルシートや案件をエクセルに貼り付ける表に書き出せるプロンプト	・ テキスト or PDFをアップロードしてエクセルに貼り付けられるbot
2	人事	酒井 絵里	採用サイトのスカウト配信者の選別に時間がかかる	※以下全て採用サイト内の作業 1. 年齢・業務経験年数等の条件を入力して検索 2. 出力された候補者の経歴(簡易)を確認し、30分以内で選別 3. 目ぼしい人材をピックアップし、リストに保存 4. リストから1人1人のデータを確認し、一人ずつスカウトメールを送信	30分	高	複数定型分に合わせた文を作るプロンプトを作る この人の魅力を描くでも ■変数: あなたの ○○ ○○ に魅力を感じ、この度お声掛けさせていただいたこと、ありがとうございます	詳細のスクリーンショットと文章が出来上がる 4パターンくらいの定型分されるAI bot 蓄積できたらうれしい
3	システム開発	金田 件	調査で各サービスの比較を行うときに時間がかかる(部署移動したてで、いまはインプット)	1. 検索で主なサービスをいくつかピックアップ 2. chatGPTでたたきの表を作る 3. ところどころ誤情報があるので、自分で調べて修正	120分	低	・ Web上のサービスURLと資料請求フォームを取得するプロンプト	・ アップロードしたPDFを作ってください。(エクセル、出力して)
4	総務	武田 智	社内メンバーの打合せ日程の調整に時間がかかる	1. 2,3週間のうちの空き時間あるいは予定が入っていない時間帯を見つける 2. 全員の日程が合う時間を見つける 3. 全員にその時間で問題がないか確認する 4. 日時が確定したらGoogleカレンダーに登録する 5. メンバーの誰かが都合が悪くなった場合はリス(調整は基本Slack)	30分	中	・ 催促メッセージを作成するプロンプト ・ 連絡する際のメッセージの作成	
5	デザイン	牛山 愛	coverity (バグ報告)の結果を確認し、修正依頼を出す	1 以前に他の機種で同じ指摘があったかを確認する 2 同じ指摘があれば、それと同じ対応で問題ないか確認する 3 新規対応の場合は指摘内容から修正案を検討する 4 デグレしていないか実機に焼いて評価、リリース	120分	中	・ 環境とやりたいことをつづえてコードを書いてもらうプロンプトを作る ・ コードの説明をしてくれるプロンプトを作る	・ ソースコードをコメント数の説明をしてくれるAIボット ※独自のルールを設定した ・ ソースコードの規約に準拠した出力するボットの作成
6	事務	武田 智	請求書作成が定型化しているが、時間がかかる	1. 勤務表回収 2. 各社毎(各社向け)のフォーム・記載内容にあわせて請求書を作成 3. 各社への送付 4. チャット(Bot)更新	300分	高	アップロードした請求書のデータをテキストとして取得して表形式にするプロンプト	請求書をアップロードするに格納されるAIボット ※関数でDBから会社のFM処理があることで便利に

## 参加者の課題と業務時間を可視化

## 費用対効果：1人の平均的な業務時間削減の例

メール業務でのAI活用：▲10分 / 日

会議の議事録でのAI活用：▲15分 / 日

レポート作成業務でのAI活用：▲15分 / 日

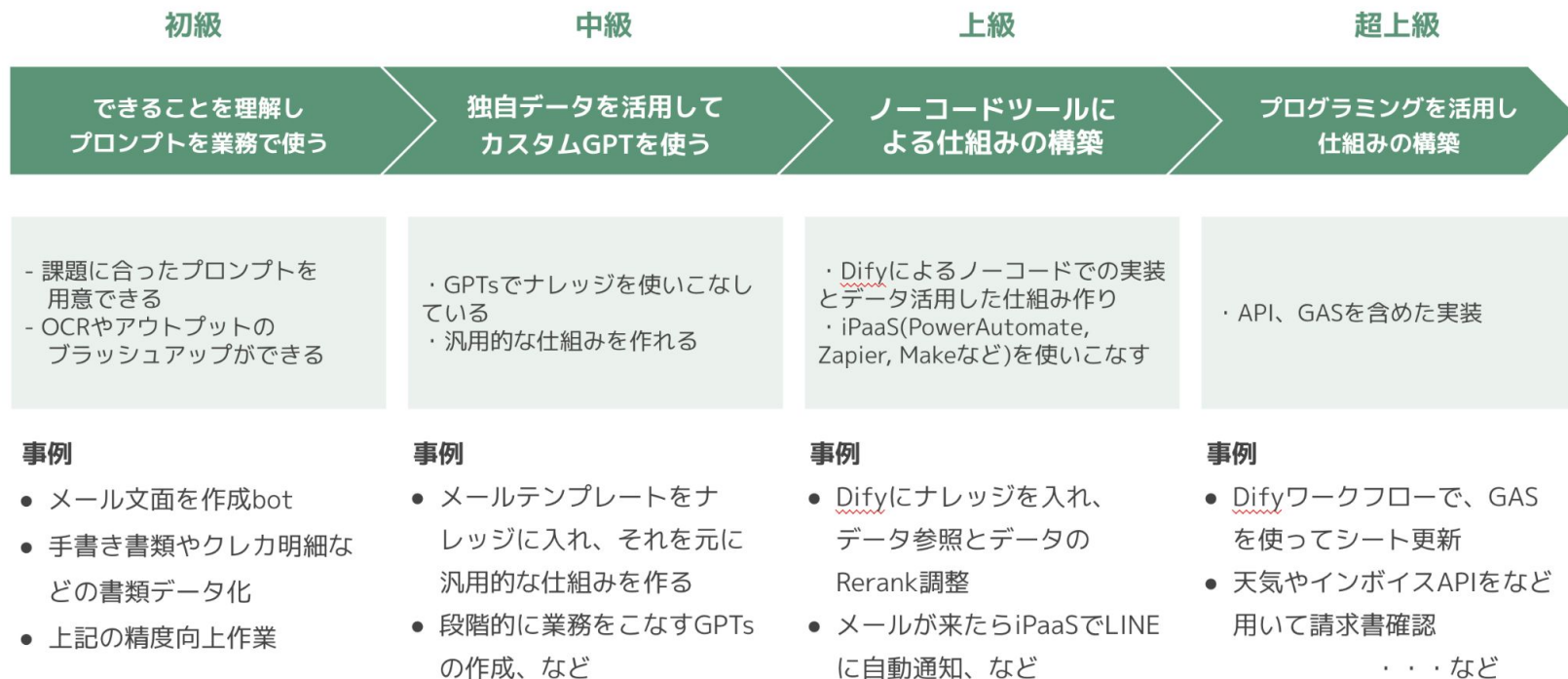
40分 × 20日 × 12ヶ月 = 160時間 / 年

の業務時間削減

ポイント

10名だと、1年で約400万の費用対効果

# 特徴2: 自分たちで業務改善できることを目指す段階別の設計



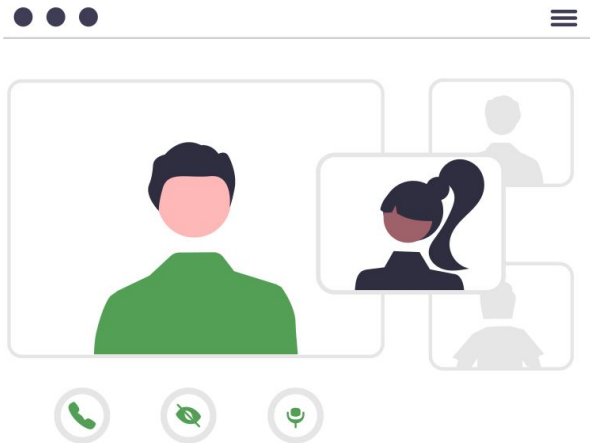
# 特徴3: DXに最適な選択肢を選定

複数あるAIモデル・AIツールの中から、  
業務課題に最適なAIを選定しワークを実施

<b>LLM</b> OpenAI GPT-3.5 GPT-4 Google GLM, PaLM, Gemini Amazon Amazon Titan Meta OPT, LLaMA LINE HyperClova NVIDIA AI-ML-Engine CyberAgent OpenGPT-2 Llama2 stability ai SASAKI	<b>ライティング</b> Notion WOVN.io Summary Hero CamScanner Rytr arXiv arXiv Cohesive Grammarly Grammarly Catchy Writing Assistant	<b>マーケティング・経営</b> ADINNOVATION sikiapi Uncody toaster team THROTTLE STUDIO HyperCLOVA	<b>契約書作成</b> LegalForce Contract One <b>生成AI導入研修</b> Synthily インターネットアカデミー Wasabi Academy	<b>画像生成</b> Stable Diffusion AI PHIGARO DESIGNS.AI PixAI Art NVIDIA CANVAS Midjourney FutuStudio chichi.pai A/ MODEL DALL-E 2 Wondershare Filmora Canva BlueWillow Firefly Adobe SNOW DreamStudio DeepFloyd CyberLink MyEdit
<b>対話型生成AI</b> ChatGPT Stability AI Bard HuggingChat	<b>生成AI基盤チャットボット</b> chatbase DocsBot velli luken D-ID forefront ai character.ai PK SH A ChatGPT RegiLan Viber + zero AIQ SELFBOT Gitebox CAIWA A.N.LAB AFFRESH ChatGPT Witalk Botbird for Business	<b>検索エンジン</b> Google YOU chat phind brave Answer Engine Perplexity Opeo	<b>音声・音楽生成 / 認識</b> S voicebox JRemix secret music boomly voicebox Whiaper GEN-2 FakeYou	
<b>文字起こし・議事録作成</b> notca. RIMO VOICE スマートメモ ANJIRIKU AI議事録取る音 AutoMemo	<b>開発者向け</b> GitHub Copilot starcoder Vertex AI	<b>動画生成</b> Readerforest invideo Xaliber Phenaki D-ID Character.AI Medscape elai ANIMATED DRAWINGS Lumen Labs MyHeritage synthesis	<b>生成AI導入コンサルティング</b> Bocek AVILEN KDDI AIHUB DigitalRecipe ferret One Hitachi Consulting NABLAS SNIFFOUT BrainPad docomo IBM EXPLAZA ACES	
<b>医療特化</b> Shuttle Bios HEALTH Science Med-PaLM	<b>医療特化</b> Shuttle Bios HEALTH Science Med-PaLM	<b>メディア・コミュニティ</b> PROOPTY SHIFT.AI promptia ChatGPTlab AINOW	<b>その他</b> SlidesGPT	
<b>カスタマーサポート</b> AVITA LightHouse OHGAI BOYCHAN EndorTech DAI LINE talkappi UKABU Kasanare ENOKI HITTO ENGAGE Tebat AIきくらげ	<b>法人向けチャットボット</b> シゴクラAI 法人GAI TITAN SPALLO 社内GPT EM Watson	<b>その他</b> SlidesGPT SlidesGPT		

# AI活用の無料相談会

## AIの社内活用・従業員のAIレベル向上のお悩みを まとめて解消しませんか？



AIを用いた業務改善を行う**実績豊富なコンサルタント**が  
貴社の業務内容を伺いながら、個別にお答えします

### ご利用の流れ

右QRコード・リンクよりお申し込みいただくか、  
次のアドレス宛にメールを送付ください

受付：株式会社LOG 横川

m.yokogawa@log-port.com



[https://app.spirinc.com/patterns/availability-sharing/-XrtE5phaTPc\\_xsDIYxqf/confirm](https://app.spirinc.com/patterns/availability-sharing/-XrtE5phaTPc_xsDIYxqf/confirm)

Thank You for Your Time

ご一緒にお仕事ができるのを心待ちにしております。